

Checkliste: Vorbereitung Terminvereinbarungsgespräch

- ☐ Ich habe ausreichend recherchiert.
- ☐ Falls Zwischenstation Vorzimmer: Ich habe verschiedene Einstiege im Kopf und bin auf Einwände vorbereitet.
- ☐ Beim Entscheider: Ich habe verschiedene Einstiege im Kopf.
- ☐ Beim Entscheider: Ich bin auf Einwände vorbereitet.
- ☐ Ich habe ein Terminangebot parat.
- ☐ Ich habe Fragen für eine kleine Potenzialanalyse parat.
- ☐ Ich habe gute Verabschiedungsvarianten parat.

LIMBECK.
VERKAUFEN.



GABAL

© 2018 GABAL Verlag GmbH, Offenbach
Auszug aus »Limbeck. Verkaufen.«
ISBN 978-3-86936-863-4
Kopie oder Weitergabe nicht erlaubt

www.limbeckgroup.com
www.gabal-verlag.de